

**Прилог 1: Образец за поплаки**

**I Краток опис на жалбата/попаката**

(пополнува клиент)

Датум	Место

Име	Презиме

Краток опис на жалбата/попаката

Своерачен потпис

**II Постапување по жалбата/попаката**

(пополнува надлежното лице за постапување по жалбата/попаката)

Датум на прием на жалбата/попаката	Време на прием на жалбата/попаката

Организациска единица на која се однесува жалбата/попаката

Чекори за решавање на жалбата/попаката

--

Предвиден рок за решавање на жалбата/попаката:	
--	--

Резултат од решавањето на жалбата/попаката
--

--

Датум на решавање на жалбата/попаката	Време на решавање на жалбата/попаката

Надлежно лице за решавање на жалбата/попаката
---

--

Испратете го документот на следниот емаил: [poplaki@vegafondovi.mk](mailto:poplaki@vegafondovi.mk)