

Прилог 1: Образец за поплаки

I Краток опис на жалбата/поплаката

(пополнува клиент)

Датум	Место

Име	Презиме

Краток опис на жалбата/поплаката

Своерачен потпис

II Постапување по жалбата/поплаката

(пополнува надлежното лице за постапување по жалбата/поплаката)

Датум на прием на жалбата/поплаката	Време на прием на жалбата/поплаката

Организациска единица на која се однесува жалбата/поплаката

Чекори за решавање на жалбата/поплаката

Предвиден рок за решавање на жалбата/попаката:	

Резултат од решавањето на жалбата/попаката

Датум на решавање на жалбата/попаката	Време на решавање на жалбата/попаката

Надлежно лице за решавање на жалбата/попаката